

証明書申込書

ふりがな						生年月日						
氏名						昭和平成	年	月	日			
卒業年月日	平成 年 月 日 () 期 生					西暦()年						
3年生	() 組 () 番 (理数・英語・芸術) 科 担任名 ()											
現住所	〒							電話番号				
必要な書類	調査書	成績証明書	卒業証明書	推薦書	英文成績証明書	英文卒業証明書						
	通	通	通	通	通	通						
提出先	大学・専門学校等名		学部名等			学科名等						
	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
使用目的	進学 就職 奨学金 留学 その他 ()											
申込日	平成 年 月 日 曜日											
受領予定日	平成 年 月 日 曜日 (午前・午後 時)											
事務記入欄	手数料	卒業生	1通200円 × ()通 = ()円 受領(済・未)									
		在校生	無 料 (3 月 31 日 ま で)									

※ 郵送による証明書申請では、次の4点を郵送してください。

- ① 証明書申込書(本書)
 - ② 本人確認できる書類(保険証・運転免許証等)のコピー
 - ③ 手数料(1通につき200円分の郵便小為替・現金書留)
 - ④ 返信用封筒(封筒の大きさ13cm×24cm以上)
- 返信先の郵便番号・住所・氏名を記入の上、所定の切手を貼って下さい。