

## 開邦高校「Teams」へのアクセスについて

オンライン授業研究委員会・Teams 作業小委員会

現在、生徒の皆様には配布しています「Office365」のアドレス及びパスワードを活用して「Teams」による二者面談を計画していますが、その準備について、次の作業を行ってください。

**すでに Teams での参加が完了している生徒は、この作業を行う必要はありません。**

1. 「Classi」、「Office365\*1内のメール(Outlook\*2)」において、クラス担任より、各クラスの Team 参加用の「コード」を送ります。
2. 皆さんは、担任より送られた「コード」を使用して Teams に参加して下さい。  
※コードの入力の仕方については、下記(PC版)または(スマートフォン版)を参照ください。
3. クラスのチームに入ることができれば、作業は終了です。もし、チーム内に入ることができない場合には、「classi」か、「Outlook」で、繋がらないことを知らせてください。

### 【\*1「Office365」に関して】

PCでの使用の際に、Google Chrome などからの使用以外にも、OSが「Windows10」の場合はアプリとして使用することも可能です。(必要に応じてダウンロード、インストールしてください。)

### 【\*2「Outlook」に関して】

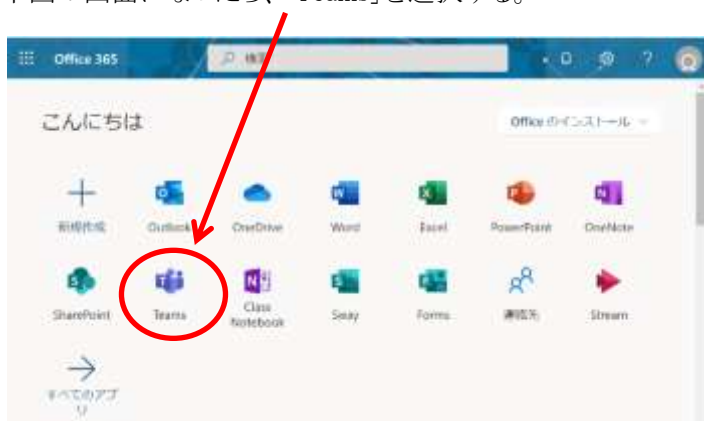
PCでの使用の際に、PC版手順の①～③の手順を踏まえ、その後④で「Outlook」を選択すると開きます。スマホ版はアプリとしてダウンロードして使用することが可能です。

※「Classi」が開きにくい場合は、「Outlook」を開き、「コード」を確認してください。

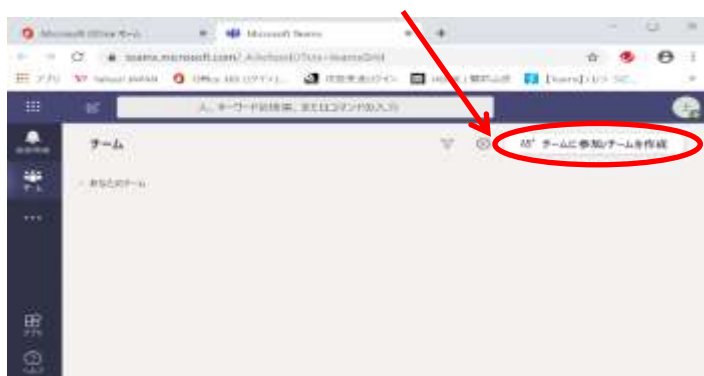
(PC 版)

【手順】

- ① Google Chrome などブラウザを立ち上げ、「Office365」で検索する。
- ② 検索結果の中から「Office365 ログイン」を選択する。
- ③ サインイン(ログイン)画面になったら、アカウント・パスワードを入力し、サインインする。
- ④ 下図の画面になったら、「Teams」を選択する。



- ⑤ 画面右上にある「チームに参加/チームを作成」をクリック(タップ)する。



- ⑥ 「コードでチームに参加する」をクリック(タップ)し、「コード」を入力し、参加する。



- ⑦ 「チームに参加」ボタンが現れたらクリック(タップ)する。
- ⑧ チームが追加されますので、確認してください。

(スマートフォン版)

【手順】

- ① 「Teams」アプリをダウンロードし、インストールする。
- ② 「Teams」を立ち上げ、アカウント・パスワードを入力し、サインインする。



- ③ 途中の「次へ」ボタンを押し、「最新情報」「チャット」「チーム」「課題」「予定表」「その他」などが表示されるまで進める。
- ④ 「チーム」を選択し、画面右上にある検索ボタンの左にある「•」が3つ縦に並んでいるボタンを押す。



- ⑤ 「# コードを使用してチームに参加します」を選択して、「コード」を入力する。
- ⑥ 「参加」をタップ(クリック)したら、チームが追加されますので、確認してください。